

**基督教培恩小學**  
**二零二二至二零二三年度**  
**「學校發展津貼」檢討報告**

目標	項目	實際支出
1. 為教師創造空間，減少非教學性的文書工作，以提高教學效能。	1.1 聘用 1 名教學助理	\$116,242.48
	1.2 聘用 2 名教學助理(支援電子學習)	\$452,586.79
項目總和：		\$568,829.27

備註：2021-2022 年度學校發展津貼結 \$170,296.28，2022-2023 年度學校撥款為\$578,565.00，2022-2023 年度學校發展津貼實際支出\$568,829.27，故 2022-2023 年度結餘\$180,032.01

項目	關注重點	策略/工作	預期好處	時間表	實際支出	檢討及反思	負責人
1. 聘用 1 名教學助理	為教師創造空間，減少非教學性的文書工作，以提高教學效能	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶協助教師預備教材，處理一般文書工作</li> <li>▶協助閱讀學習推廣</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶減輕教師的工作量，例如：預備教材、展板、文書等的工作</li> <li>▶增加閱讀學習活動的成效</li> </ul>	2022 年 9 月 1 日至 2023 年 8 月 31 日	1 名教學助理薪金連強積金供款\$116,242.48	教學助理協助各科組完成不同工作，例如文書工作、協助學童處理打針事宜、學校大型活動如校運會、開學禮、畢業禮等、設計不同類型單張海報、協助圖書館運作、製作校園壁報、協助學生拍攝証件相片等，成效理想。	黃恆之主任 林倩儀老師
2. 聘用 2 名教學助理 (支援電子學習)		<ul style="list-style-type: none"> <li>▶協助教師選取及編寫電子教材。</li> <li>▶管理電子學習裝置</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶減輕教師預備運用電子學習的工作量</li> <li>▶提升電子學習課堂成效</li> </ul>	2022 年 9 月 1 日至 2023 年 8 月 31 日	2 名電子教學助理薪金連強積金供款\$452,586.79	資訊科技教學助理協助教師進行多項工作，例如：STEM 小組活動、籌備 BYOD 班和處理相關的軟件和硬件、管理學校平板電腦設備、安裝和測試各科的教學 APP、為活動進行拍攝和錄製影片、以及維護學校電腦設備等工作，成效顯著，工作令人滿意。	李嘉濤副校長
總額：					\$568,829.27		