

香港學生輔助會小學
二零二一至二零二二年度
「學校發展津貼」檢討報告

目標	項目	實際支出
1. 為教師創造空間，減少非教學性的文書工作，以提高教學效能。	1.1 聘用 1 名教學助理	\$196,601.09
	1.2 聘用 1 名教學助理(支援電子學習)	\$286,335.00
2. 紓緩教師的工作量和壓力，推動學與教	2.1 聘用 1 名合約教師	\$342,027.00
項目(1)至(2)之總和：		\$824,963.09

備註：2020-2021 年度學校發展津貼盈餘\$339,341.26，2021-2022 年度學校撥款為\$630,493.00，
2021-2022 年度學校發展津貼支出共\$824,963.09，故 2021-2022 年度結餘為\$144,871.17。

項目	關注重點	策略/工作	預期好處	時間表	實際支出	檢討及反思	負責人
1. 聘用 1 名 教學助理	為教師創造空間，減少非教學性的文書工作，以提高教學效能	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 協助教師預備教材，處理一般文書工作 ▶ 協助閱讀學習推廣 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 減輕教師的工作量，例如：預備教材、展板、文書等工作。 ▶ 增加閱讀學習活動的成效 	2021 年 9 月 1 日至 2022 年 8 月 31 日	\$196,601.09	教學助理協助各科組完成不同工作，例如文書工作、協助學童打針、學校大型活動如校運會、開學禮、畢業禮等、設計不同類型單張海報、協助圖書館運作、製作校園壁報、協助學生拍攝証件相片等，成效理想。	黃恆之主任 林倩儀老師
2. 聘用 1 名 教學助理 (支援電子學習)		<ul style="list-style-type: none"> ▶ 協助教師選取及編寫電子學習教材 ▶ 管理電子學習裝置 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 減輕教師預備及運用電子學習的工作量 ▶ 提升電子學習課堂的成效 	2021 年 9 月 1 日至 2022 年 8 月 31 日	\$286,335.00	資訊科技教學助理協助教師進行多項工作，例如：各個 STEM 小組活動、帶隊比賽、籌備 BYOD 班和處理相關的軟件和硬件、管理學校平板電腦設備、安裝和測試各科的教學 APP、為活動進行拍攝和錄製影片、以及維護學校電腦設備等工作，成效顯著，工作令人滿意。	呂偉昌老師 鄧煒杰老師

3. 聘用 1 名 合約教師		➤分擔教師的教學工作及處理學生班務事宜，推動學與教	紓緩教師的工作量和壓力，推動學與教	2021 年 9 月 1 日至 2022 年 8 月 31 日	\$342,027.00	合約老師釋放教師空間，讓師能優化學教策略，提升學與教效能	李嘉濤 副校長
				總支出：	\$824,963.09		