

基督教培恩小學

Christian Pui Yan Primary School

20_____ 至 20_____ 年度學籍冊

學生編號 (STRN)				相片 PHOTO
註冊編號 Reg. No.				
級 別 Class		性別 Gender	女F / 男M	
學生姓名 Student's Name	(中文)			
	(English)			
出生日期 Birth Date				
出生地點 Birth Place		國籍 Nationality		
籍 貫 Native Place	省	縣 /	(English)	
地 址 Address				
在校兄弟姊妹姓名(如有) : Name of siblings at school (if any) :				
姓名 Name			級別 Class	
姓名 Name			級別 Class	
父親姓名 Father's Name			父親電話 Tel / Mobile	
母親姓名 Mother's Name			母親電話 Tel / Mobile	
家長/監護人姓名 Parent's / Guardian's Name			與學生關係 Relationship	
家長/監護人簽署 Parent's / Guardian's Signature			家長/監護人電話 Parent's / Guardian's Mobile	

班主任姓名 Class Teacher's Name		校長姓名 Principal's Name	
班主任簽署 Class Teacher's Signature		校長簽署 Principal's Signature	

目 錄

學籍表	1
目錄	2
辦學理念	3
教育目標	4
學校一般守則	5
國安法/週會及集會規則	6
健康校園指引	7
校園閱讀指引	8
課室規則	9
學生校服儀容規則	10
考試規則	11
各科考試比重/學業成績獎勵制度	12
課外活動規則/學生活動照片作學校推廣用途	13
惡劣天氣上課須知及安排	14
請假須知及家長與學校聯絡的方法	15
有關兒童染上傳染病的潛伏期及 病假建議及急症室診療費用安排	16
校車及列歸程隊規則	17
學生放學安排	18
學生請假通訊欄	19-20
遲到紀錄	21-23
學生記名紀錄表	24-25
學生好行為表揚紀錄表	26
家長與學校通訊欄	27
家課類型簡寫表	28
校曆表	29-30
考試時間表	31-33
備忘	34
自學網址	35
上課時間表	36

辦學團體

香港學生輔助會成立於1957年，乃政府資助、有基督教信仰的社會福利機構；一直為成長中面對各種困難的兒童及青少年提供住宿及教育服務，悉心培育他們成長。

辦學理念

學校本著「一切為了孩子」的辦學理念，為學生提供優質的全人教育，重視學生多方面的均衡發展，包括學業成績、情緒管理、體能鍛鍊、人際關係及生活技能；提倡終身學習的精神，誘導他們發揮個人特質與潛能，並協助學生建立正確的人生觀和生活態度，使他們成為具公民責任感及樂於服務社會的一群。

教學理念

我們相信學生可以「學會學習、學會生活、學會創造」。每個學生都有其獨特性，而學校教育有助激發他們無限的潛能，促進其人格全面發展；所以我們本著有教無類的精神，以學生為中心，透過宗教的薰陶，道德的培養，配合完善而活潑的課程設計，教師的循循善誘和關懷，以及與家長的衷誠合作，使學生在理想的學習環境中，奠定終身學習的基礎。

教育目標

1. 引領學生認識主耶穌基督，並在生活上發揚基督的精神。
2. 以「信智健毅，樂善勇敢」建立及培養學生正確的人生觀及學習態度。
3. 致力提高教學質素，讓學生在學術方面建立良好的基礎，引發他們主動學習的興趣。
4. 培養學生正確的道德觀念、負責任之處事態度。
5. 建立學生的自信心，肯定自我價值，積極面對人生。
6. 透過德育、智育、體育、群育、美育、靈育、情意教育、環境教育、性教育及生命教育的均衡配合，激發學生的潛能，促進其個人發展。
7. 透過資訊科技設施，使學生能更積極地尋求知識。
8. 照顧及關懷有個別需要之學生，營造愉快的學習環境，提高學生學習的興趣及效能。
9. 培養及提高學生的情緒智商，加強學生生活技能之訓練。
10. 透過良好的健康教育及管理，使學生更能掌握及保持健康的人生。
11. 加強家庭教育，教導學生成為一個負責任的社會公民。
12. 支持融合教育，使有特殊教育需要的學生能在正常的校園生活中成長。
13. 發展資優教育，培育並展現學生的亮點，為他們打造舞台。



學校一般守則

1. 本校學生必須遵守本校一切規則及服從師長之訓導。
2. 學生在校內的一切行為，不得超越三道底線「安全」、「健康」及「學習」，合力營造一個安全的、融洽有序的環境，健康地成長及愉快地學習。
3. 學生須準時到學校 / 課室上課，未經允許，不得擅自提早離開學校 / 課室。
4. 學生不得攜帶違法物件、猥褻刊物、易燃物品、貴重物品、玻璃 / 易碎 / 尖銳器具、玩具或與學習無關的物件回校。
5. 學生須時刻自制自律，不得作出有礙秩序或不規矩的舉動。
6. 學生如拾獲物品，須即時交予教師或校務處職員，以便物主認領。
7. 學生須依照規定列隊進入課室、禮堂或集會場地。
8. 上課期間，學生如有需要上洗手間 / 離開課室，每次均必須先得教師同意後，有秩序地自行前往洗手間，並盡快返回課室。
9. 除獲師長批准留校外，學生於放學後必須離校並即時回家。回家後不得穿著校服外出活動。
10. 學校亦會根據政府及教育指引更新學校一般規則。
11. 如有需要，校方有權對上述規則作出修改及最終的解釋。



國安法

隨著《香港國安法》的實施，學校會從學校行政、人事管理、教職員培訓、學與教、學生訓輔及支援、家校合作等不同層面推行維護國家安全及國家安全教育及處理相關事宜。因此學生必須注意以下事項：

1. 香港特別行政區是中華人民共和國不可分離的部分。維護國家安全是香港特別行政區的憲制責任，也是所有香港居民的共同義務。
2. 學校會協助學生認識國家的最新發展，以及加強國民身分認同，也是學校課程宗旨和目標的重要部分，學生必須學習。
3. 學校會向學生解釋國家安全相關的概念、《香港國安法》的立法背景、內容及意義等，確保學生能獲得正確的資訊，清晰了解及正確解讀《香港國安法》，理解國家安全的重要性，正確認識香港特別行政區的憲制地位和「一國兩制」的基本原則。
4. 學生除遵守學校規則亦要遵守法律，不可違反《基本法》、《香港國安法》和所有適用於香港的法律的活動，以免干擾學校的正常運作及影響學生學習，並致力培養學生尊重法治的精神，成為守法的良好國民和公民，共同維護國家的安全。

周會及集會規則

1. 出席周會及集會時，學生準時到集會會場，保持肅靜，不可喧嘩或左顧右盼。
2. 唱國歌、校歌或崇拜時，必須肅立。
3. 周會進行時，學生須尊重及服從大會負責人的指示。
4. 學生須專心聆聽講者演講及宣佈的事項，不應談話或作其他無關集會之活動。
5. 舉行升國旗儀式時，在校的全體學生均須參加，整齊列隊，面向國旗，肅立致敬。當國旗在直立的旗桿徐徐升起，全體師生行注目禮，並齊唱國歌。

健康校園指引

本校致力建設健康校園，請家長和學生共同為這目標努力。

(一)健康政策

1. 學生每年均須填寫個人健康紀錄表，讓體育科老師為有需要的同學作出適當的安排；並在有需要時，獲家長同意，向醫療人員提供資料。
2. 學生可透過學校的協助，參加政府之學童保健計劃；同時為新來港、一年級及六年級的學生安排適當的防疫注射。

(二)無毒、無煙校園

任何人士均不可在校園內吸煙、酗酒或濫用藥物。

(三)健康飲食

1. 上課前，學生應已進食早餐，也可在小息時進食營養食物。
2. 午膳食物應以健康為原則，可家長提供或訂購由學校挑選的午膳供應商提供的午膳，確保學生的膳食符合健康飲食的要求。
3. 學生午膳後必須將餐具帶回家清洗，確保食具清潔衛生。

(四)校園安全

1. 學生須愛護公物及設施，如有毀壞塗污者，除接受處分外，校方保留追究賠償的權利。
2. 學生須保持公共環境清潔，養成良好的衛生習慣。如發現有垃圾，應即時檢拾清理，履行公民責任。
3. 學生不得在課室、走廊或梯間大聲叫罵、追逐奔跑或作出暴力行為，免生意外。
4. 學生須注重個人及團體的安全，不得攀越/倚伏欄杆窗邊、不可擅自進入禁區範圍、使用升降機或開關門窗及電源，免生危險。

(五)個人健康

1. 學生須保持校服儀容整潔，每天上課及一切集會須穿著校服。
2. 學生應養成良好的收拾書包的習慣，注意書包重量不要過重，以免影響脊骨的發展。
3. 學生如身體不適，應向學校請假，直至康復才可回校上課。

(六)緊急事故安排

1. 如學生在校發生任何意外或生病，校方會立即通知學生監護人。
2. 本校只設基本醫療設施，學生如在校受傷或感不適會先與家長聯絡；按學生情況安排學生前往急症室診治。急症室診療費用將由家長支付，家長若不同意此安排，請於學期初與校方聯絡。

校園閱讀指引

(一)積極閱讀、增廣見聞

1. 學生應主動閱讀課本及課外書，培養良好的閱讀習慣及自學能力。
2. 學生可告知父母及老師喜愛的書種，方便學校及家庭配合。
3. 學生應提高廣泛閱讀的興趣，閱讀書籍的種類應多樣化，不應集中於卡通、漫畫等書籍，應加強閱讀文字為主的書。

(二)善用課室圖書及學校圖書館

1. 學生應知道課室圖書及學校圖書館的設立目的是培養學校閱讀文化、鼓勵學生自學及輔助教與學。
2. 學生應知道課室圖書及學校圖書館是學習資源中心，能提供多種資訊及尋找資訊來解決問題的地方。

(三)使用學校圖書館守則

1. 在圖書館內遵守管理員之指示。
2. 在圖書館內應保持安靜，不可高聲討論、嬉戲或追逐。
3. 學生應保持圖書館清潔整齊，不可攜帶食物或飲品進入圖書館。
4. 閱讀後之書籍、報章、雜誌，請放回指定地方。
5. 借書証不可轉借他人使用。
6. 離開圖書館前向管理員出示所帶物品及書籍。
7. 學生須留意書後印上的還書日期，依期還書，圖書也可放入還書箱。

(四)愛護圖書

1. 應保持圖書清潔，不要塗污、弄濕、摺疊及亂放圖書。
2. 如圖書被損，需以圖書的價格作出賠償。

(五)參與學校各項閱讀計劃

學生應積極參與本校舉辦的各項閱讀計劃。積極參與者可獲取「校本閱讀獎勵計劃」的積分及嘉許獎狀。

(六)早讀及閱讀課

1. 應珍惜早讀時間，不要處理其他事務。
2. 於早讀及閱讀課期間需保持安靜，以免騷擾其他同學。
3. 學生必須帶備益智的圖書於早讀課時閱讀。

課室規則

(一)上課前

1. 預備鐘響，學生必須肅靜，並依當值老師指示回到列隊位置或課室座位上。
2. 學生應拿出課本，放在書桌右上方並靜候上課。

(二)上課時

1. 未經老師許可，學生在課堂期間不得擅自離座或離開課室；上課、下課及有來賓到訪參觀，學生須起立敬禮。
2. 課室座位一經編定，不得擅自更調。
3. 班長負責帶領同學於座位內向老師「起立、敬禮、坐下」。
4. 學生將書包安放書桌下方或掛放在書桌一旁，把桌椅對齊、課本/家課放在桌面右上角，手冊及文具則放在抽屜內。
5. 班主任監督學生收發家課，由組長收齊交至課室「交功課區」。
6. 學生發言前要先舉手。上課時要安靜、專心，不可隨便離開座位或飲食，並須按照老師指示進行教學活動。
7. 學生上課時須眼望前面、不要說話、手擺枱面、腰要挺直。
8. 學生如有需要上洗手間/離開課室均必須先得教師同意後，有秩序地自行前往洗手間，並盡快返回課室。

(三)課堂與課堂期間

1. 班長負責維持課室秩序，值日生、清潔長或老師指派的學生清潔黑板及課室。
2. 學生收拾桌面課本、抄寫家課冊及預備下堂課本/家課。
3. 科長負責帶領學生進行課間活動(如朗讀課本、背誦金句或乘數表等)。

(四)小息時

1. 學生收拾桌面課本、文具，放入抽屜內；帶備小袋子盛載食物、飲品及紙巾，貴重物品必須隨身攜帶，方可離開課室。
2. 操場小息時，學生需按老師指示到地下操場休息及活動，課室內不容許任何學生逗留(雨天小息及特殊情況除外)。
3. 樓層小息時，學生需按老師指示在課室休息及活動。

學生校服儀容規則

	項目	男生	女生
夏季校服	恤衫	深藍色Polo短袖衫、左胸縫上校徽，須扣上領口鈕扣	
	褲/裙	杏色短褲	杏色短裙褲
	腰帶	必要時可繫上黑色腰帶	/
	鞋襪	<ul style="list-style-type: none"> 純白色短襪，沒有花邊或圖案 純白色運動鞋，鞋面沒有花邊或圖案 	
	運動服裝	藍黃色附有校名圓領短袖上衣及深藍色短褲套裝	
	運動鞋襪	<ul style="list-style-type: none"> 純白色短襪，沒有花邊或圖案 純白色運動鞋，鞋面沒有花邊或圖案 	
冬季校服	恤衫	白長袖恤衫、左胸縫上校徽（應穿純白色內衣），並須束於校服褲/裙內	
	褲/裙	深藍色長褲	深藍色短裙褲
	腰帶	黑色腰帶	/
	領花/帶	<ul style="list-style-type: none"> 一至四年級帶黃藍相間領結 五至六年級帶黃藍相間領帶 	黃藍相間領花
	鞋襪	<ul style="list-style-type: none"> 深藍色短襪，沒有花邊或圖案 黑色皮鞋 	<ul style="list-style-type: none"> 深藍色長襪，沒有花邊或圖案 黑色皮鞋
	運動服裝	藍黃色附有校名圓領長袖上衣及深藍色長褲套裝	
	運動鞋襪	<ul style="list-style-type: none"> 純白色短襪，沒有花邊或圖案 純白色運動鞋，鞋面沒有花邊或圖案 	
	運動服外套	橙黃色防風外衣 及 藍色外衣在寒冷天氣時穿著	
毛衣	"V" 領織紋藍色背心毛衣		
學生儀容	髮型	保持簡單樸素之髮型，不得染髮(染黑除外)	
		前額頭髮向前梳齊後不過眉毛為標準，髮腳不得及衣領，亦不得蓋耳，兩鬢長度不得低於耳朵中間，亦不可留鬚鬚	髮長及肩必須結辮子或束馬尾，紮頭髮用的橡根、髮夾、頭箍及絲帶應為黑色、深藍色或橙色
	飾物	每天佩戴學生名牌上學（如有遺失污損須向校務處申領補領） 只能佩戴校內團體或所屬興趣小組發給之徽章、襟章、臂章或肩帶。不得佩戴任何飾物（包括耳環、頸鏈等），如有特殊需要請以書面向訓輔組申請	
整潔	時常保持整潔，並隨身攜帶手巾或紙巾備用。不可塗指甲、留長指甲或化妝		

備註

- 學生放學返家後即時更換校服，如要外出應穿著便服。
- 訓導組老師或班主任隨時檢查及跟進學生校服，遇有不整齊者即以書面通知家長督促其改善，並作紀錄備存考查。
- 如非活動日及上體育課，學生不可穿著運動校服回校。
- 學生應在外套及毛衣外套內寫上姓名。
- 若市區氣溫降至15°C或以下，學生可佩戴圍巾及手套。男女生可穿著運動服裝。
- 若市區氣溫降至12°C或以下，學生可穿著由家長選購的保暖衣物，例如羽絨外套或棉襖等。
- 當天本地最高氣溫達到或高過25°C，學生可隨意更換夏季校服。
- 當天本地最低氣溫低至18°C或以下，學生可隨意更換冬季校服。
- 如當日沒有體育校隊訓練，當天不可穿校隊風褸。

考試規則

考試期間學生須知

(一) 試場紀律

1. 學生必須按照考試時間表編定的日期、時間回校應考。
2. 各應試學生若無合理的原因遲到，不會補回考試時間。
3. 若無特殊原因，各科考試一律不得早退。
4. 各學生應按班號順序入座。
5. 應試學生所攜帶的書籍、作業及有字的紙張，必須放進書包，並懸掛在書桌側的掛鈎上，而不得放進書桌的抽屜內。
6. 應試學生必須自備文具應考。考試進行中，不得向同學借文具或其他考試用品；如有需要，請告知監考老師。
7. 考試進行中，不得與同學談話，若有任何疑問，可舉手向監考老師查詢。
8. 考試進行中，應試學生須遵從監考老師的指示。
9. 任何學生如有被發覺作弊或幫助同學作弊，校方必予以嚴厲處罰。

(二) 颱風或惡劣天氣之緊急措施

如因熱帶氣旋或惡劣天氣，教育局通過電台或電視台正式宣佈學校停課，該日應考之科目將順延舉行。例如停課當天原定考中文及普通話科，該兩科將安排在復課的第一天考核，而其後的科目則依原定次序順延舉行。

(三) 補考安排

學生如因病缺考，補考將安排於考試後的上課天內進行。學生補考安排如下：

1. 缺席學生須向校方遞交醫生紙或缺席證明，並須依時出席補考。
2. 缺席學生未能出席補考，將不會有補考安排。校方按情況豁免該生該次考試分數。
3. 如缺席學生未能向校方遞交缺席證明，又未能出席補考，該生該次考試分數將是零分

各科考試比重

1. 全學年考試三次，各考試佔全學年總成績的比例如下：

一年級：第一學段、第二學段不設考試，第三學段佔全學年總成績100%；

二至五年級：第一學段、第二學段各佔全學年總成績30%，第三學段佔40%；

六年級：第一學段、第三學段各佔全學年總成績30%，第二學段佔40%。

2. 總成績以各學科積分，按不同比重綜合而成，詳情如下：

2.1 一至四年級

科目	中文	英文	數學	常識	音樂	視藝	普通話	體育	宗教	電腦
比重	9	9	9	6	2	1	1	1	1	1

2.2 五、六年級

科目	中文	英文	數學	常識	音樂	視藝	普通話	體育	宗教	電腦
比重	9	9	9	6	2	3	1	1	1	1

3. 各科成績若以等級表示，詳情如下：

A=100分-85分	B=84分-70分	C=69分-60分	D=59分-40分	E=39分-0分
------------	-----------	-----------	-----------	----------

學業成績獎勵制度

1. 本校設有獎狀、優點、小功、大功各獎項，以茲鼓勵學生的優良表現。

2. 各設嘉許獎項，詳情如下：

獎項名稱	計算標準	各級	各班	獲獎人數	頒發場合		
					學段一	學段二	學段三
卓越學業獎	總成績分數	✓		首10名			學段頒獎禮
傑出學業獎	總成績分數	✓		首5名	周會	學段頒獎禮	
優良學業獎	總成績分數		✓	首5名	周會/學段頒獎禮		
英文科優異生	英文成績分數		✓	首3名	周會	學段頒獎禮	
總成績進步獎	總成績進步分數		✓	首3名		學段頒獎禮	
各科進步獎	各科成績進步分數		✓	首3名		周會	
各科首名	各科成績分數		✓	首名	周會		
操行獎	科任老師評分		✓	首3名	周會	學段頒獎禮	
服務獎	科任老師評分		✓	首3名	周會	學段頒獎禮	
陳碧橋校監 紀念獎學金	行政組老師提名 (在學校服務、社區或活動參與及品行三方面各表現良好的學生)	✓		全校 18名學生			學段頒獎禮

參與課外活動規則

1. 學生必須出席自己所屬之學社或學會之會員大會。
2. 學生必須出席已報名參加之任何活動，不得無故遲到或缺席，否則可當曠課論。
3. 學生參加任何校內活動，必須事先通知家長該項活動之性質，舉行日期和時間。
4. 學生參加校外活動前，必須事先簽發老師在手冊發出的家長與學校的通訊欄、老師發出的通告或學校的電子通告，獲得家長批准方可參加活動。
5. 學生出外參加校外活動時，仍須遵守學校校規及各項活動的要求，並穿著校方指定之服飾參與活動。
6. 學生在結社、集會、或以學校名義(包括班會)組織任何活動或參加校內、校外活動時，須先得校方批准並需根據國安法的第四條來進行活動以保障各學生進行守法的集會活動。

學生活動照片作學校推廣用途

本校校園生活多采多姿，學生在校內或校外參與活動所拍的照片或錄影片段，部分活動照片或錄影片段將會用於在學校對外派發的單張、向公眾展示的小冊子、其他傳播媒介或學校有關的校網。如果家長不同意貴子弟的學習活動照片或錄影片段對外公開，請家長來函通知本校老師，以便跟進。若有額外機構需要展示學生相片，學校會事前發出徵詢家長的意見才進行有關展示活動。



惡劣天氣上課須知及安排

(一)熱帶氣旋(風暴)

1. 天文台懸掛一號風球—照常上課。
2. 三號風球—照常上課(教育局另行通告時例外)。
3. 八號或以上風球—停課。
4. 風暴後，改掛三號風球—恢復上課(但請留意教育局於上午六時十五分發出之是否繼續停課之公佈)。

(二)持續大雨

1. 黃色暴雨警告信號—照常上課(教育局另行通告時例外)。
2. 紅色或黑色暴雨警告信號：
 - a. 如信號在上課前發出，即表示學校將會停課，學生應留在家。
 - b. 如信號在學生上學途中或在上課時發出，在正常情況下，學生應繼續前往學校或留在校內，由老師照顧，直至安全情況(取消紅色或黑色暴雨警告信號或轉為黃色暴雨警告信號)，本校於平日下課時間放學並按平日放學方式安排學生離校。當天的路面情況可能較惡劣，敬請歸程隊學生的家長盡量親自來校接領學生。
 - c. 倘若風球降至三號但仍有持續大雨及雷暴，教育局雖已作出復課通告，各家長亦可因應居住地區之天氣、道路及交通情況，決定是否讓 貴子弟上學。學生因上述理由而缺課或遲到，將不會影響其校內考勤記錄，惟家長應於翌日以書面知會學校缺課或遲到理由。

(三)考試受天氣影響

如考試期間受上述原因影響停課時，各科考試科目將順延舉行。例如停課當天原定考中文及普通話科，該兩科將安排在復課的第一天考核，而其後的科目則依原定次序順延舉行。

(四)放學安排

如上課期間因風暴、持續大雨及雷暴影響，教育局公佈停課時，本校將會視當時情況決定放學措施，本校教職員工亦會逗留至全部學生離開學校。各家長亦可於公佈停課後，依本身情況盡快到本校接 貴子弟放學。

請假、遲到及早退須知

1. 學生如有缺課，必須向校方提供書面解釋，並由家長或監護人簽署或蓋章作實。學生不得因小事而缺課。學生如預知道會因事缺課，應先行填寫手冊內《學生請假通訊欄》向班主任老師申請事假並取得批准。如要退飯，家長須於早上8:40前致電校務處職員，辦理當天退飯手續。
2. 學生在平日上課早上8:40後回校均一概視為遲到；學生在放學前離校一概視為早退。
3. 學生如因病缺課，家長或監護人須於是日早上8:40前致電校務處（校務處將另行通知該學生的班主任）及填寫手冊內《學生請假通訊欄》替學生請假，並由家長蓋章或簽署，於復課當日交予班主任簽閱。三天或以上病假**必須**呈交醫生證明文件，否則當曠課論。
4. 學生如連續缺課七天，校方需透過「及早知會程序」通知教育局處理。

家長與學校聯絡的方法

1. 家長如臨時要聯絡老師，可親自到學校校務處登記及等候，校方會安排有關老師或學生到校務處與家長會面。為保障學生安全，請家長不要擅自前往課室。
2. 家長也可於學校辦公時間致電本校或留下口訊，以便有關老師回覆家長的查詢。
3. 家長也可填寫手冊內之《家長與學校通訊欄》，由學生交予有關老師簽署確認。
4. 家長亦可致函或電郵至本校，表達意見。

有關兒童染上傳染病的潛伏期及病假的建議

傳染病	建議病假期#
結膜炎(紅眼症)	直至眼睛不再有異常分泌物
桿菌痢疾*	直至肚瀉已經停止及最少有兩個相隔至少24小時的大便樣本，其化驗結果顯示沒有該病菌(第一個大便樣本須於完成抗生素治療48小時後開始收集)
水痘*	約一星期或直至所有水疱變乾
霍亂*	直至證實不再受感染(在完成抗生素療程48小時後，須取三個各相隔至少一天的大便樣本作化驗)
白喉*	直至證實不再受感染(在完成抗生素療程至少24小時後，須有兩個各相隔至少24小時、以拭子從咽喉及鼻咽取得的樣本，而其培養物呈陰性化驗結果)
手足口病	直至所有水疱變乾或按醫生指示如致病原確定為EV71型腸病毒，則直至所有水疱變乾後兩星期
甲型肝炎*	由首現黃疸病徵起計一星期或按醫生指示為準
麻疹*	出疹起計四天
流行性腮腺炎*	由呈現腮腺腫脹翌日起計五天
德國麻疹*	出疹起計七天
猩紅熱*	直至退燒及開始服用適當的抗生素24小時後
結核病*	按醫生指示
傷寒*	直至至少連續有三個各相隔至少24小時取得的大便樣本，化驗顯示沒有該病菌(第一個大便樣本須於完成抗生素治療48小時後開始收集)
病毒性腸胃炎	直至最後一次肚瀉後起計48小時之後
百日咳*	直至已完成至少五天的抗生素療程或按醫生指示為準

以上建議只基於各種疾病的一般傳染期考慮。其他因素如病童的臨床情況亦在考慮之列，主診醫生須以其專業判斷，就病假的長短作最後決定。

* 法例規定，標有星號(*)的傳染病屬表列傳染病，須向衛生防護中心呈報。

急症室診療費用安排

學生如在校受傷或感不適，校方先與家長聯絡；若與家長聯絡不上，校方將按學生情況，安排學生往急症室診治。急症室診療費用將由家長支付。家長若不同意此安排，請於學期初與校方聯絡。

乘坐保母車及列歸程隊規則

(一) 乘坐保母車規則

本校方便居住較遠學生乘車，特協助家長聯絡保母車服務。(服務非附屬本校)惟學生乘搭保母車時必須遵守以下規則，以確保行車安全；敬請 貴家長督促 貴子弟遵守下列校車規則：

1. 於車站候車時，學生需排隊候車，切勿在候車位置追逐及玩耍；
2. 學生需根據上車次序入座，背靠椅背；並應於車輛完全停下來的时候，才可上車或下車；
3. 車輛行駛時，學生切勿離開座位、大聲談話、呼叫、玩耍、吃喝、將頭、手或身體任何部分伸出窗外或把玩緊急車門出口等；
4. 學生應對校車保母有禮貌及服從老師或保母的指示；
5. 早上學生應準時到達車站集合候車，下午放學亦請家長準時到達車站等候接回 貴子弟；
6. 學生如違反有關校車規則，將可被記缺點；如情況持續得不到改善，將可被罰暫停使用保母車服務，改由家長接送或參與歸程隊的放學安排。

(二) 列歸程隊規則

歸程隊服務純屬學校作義務的性質，本校運作上安排的保險計劃承保範圍不包括歸程隊服務。學生在歸家途中，如發生意外而導致任何受傷，本校不會承擔上述意外賠償。因此請家長應盡能力親自接送 貴子弟返學放學，並督遵守下列歸程隊規則：

1. 歸程隊集隊期間，學生應保持安靜，不得喧嘩；
2. 歸程隊伍行進期間，兩位學生肩並肩行進，不得插隊、玩耍或擅自離隊；
3. 學生跟隨隊伍到達指定位置才可解散；
4. 學生需立刻回家，不得在街上流連；
5. 學生如違反有關歸程隊規則，將可被記缺點；如情況持續得不到改善，將可被罰短期暫停使用歸程隊服務，改由家長接送放學。

學生放學安排紀錄表

(一) 學生平日放學方式(請在適當的□內加「✓」號，只可選一個)

- 家長接送
- 由_____班____同學家長代為接送(接送家長簽署:_____)
- 本地(_____)先生車隊
- 歸程隊(不適用於一年級及二年級，如有需要，請另作書面申請)

(二) 學生在緊急情況下的放學方式(請在適當的□內加「✓」號，只可選一個)

因惡劣天氣於上課時間出現而引致停課之學生離校安排：

1. 紅色或黑色暴雨警告信號

如天文台因持續大雨於上課期間發出紅色或黑色暴雨警告信號，本校將繼續上課至正常下課時間，待安全情況下(直至取消紅色或黑色暴雨警告信號或轉為黃色暴雨警告信號)，才按平日放學方式安排學生離校。當天的路面情況可能較惡劣，雖然本校老師會帶領歸程隊，但敬請歸程隊學生的家長盡量親自來校接貴子女。

2. 八號或以上熱帶氣旋警告信號

上課期間，如天文台表示即將懸掛八號或以上熱帶氣旋警告信號，教育局宣佈停課，本校將立即安排學生放學。由於風暴及天氣惡劣，歸程隊將取消。歸程隊學生的家長必須親自或委托親友來校接貴子女。保母車將於教育局宣佈緊急停課後約半小時至一小時內由學校出發(視乎交通情況而定)，請家長預算適當時間到車站接貴子女。

家長親到學校接領學生回家(所有學生可選此項)

委托親友來校接學生(所有學生可選此項)

親友姓名：_____與學生關係：_____

乘搭本地保母車回家(只限保母車隊學生選擇此項)

註：學生個人及放學資料如有任何更改，請家長盡早將更新資料填寫在學生手冊內《家長與學校通訊欄》，以便校方跟進。

緊急事故聯絡電話：_____ 家長姓名：_____

簽署日期：_____ 家長簽署：_____

學生請假通訊欄

日期	請假事由	日數	家長簽署	班主任簽署
月 日 至 月 日				
月 日 至 月 日				
月 日 至 月 日				
月 日 至 月 日				
月 日 至 月 日				
月 日 至 月 日				
月 日 至 月 日				
月 日 至 月 日				
月 日 至 月 日				
月 日 至 月 日				
月 日 至 月 日				
月 日 至 月 日				
月 日 至 月 日				
月 日 至 月 日				

學生請假通訊欄

日期	請假事由	日數	家長簽署	班主任簽署
月 日 至 月 日				
月 日 至 月 日				
月 日 至 月 日				
月 日 至 月 日				
月 日 至 月 日				
月 日 至 月 日				
月 日 至 月 日				
月 日 至 月 日				
月 日 至 月 日				
月 日 至 月 日				
月 日 至 月 日				
月 日 至 月 日				
月 日 至 月 日				
月 日 至 月 日				

遲到紀錄(學段一)

次數	月	日	遲到紀錄	到校時間	校方簽署	家長簽署
1			貴子弟今天遲到， 請加緊督促。			
2			貴子弟今天遲到， 請加緊督促。			
3			貴子弟今天遲到， 請加緊督促。			
4			貴子弟今天遲到， 請加緊督促。			
5			貴子弟今天遲到， 請加緊督促。			
6			貴子弟今天遲到， 請加緊督促。			
7			貴子弟今天遲到， 請加緊督促。			
8			貴子弟今天遲到， 請加緊督促。			
9			貴子弟今天遲到， 請加緊督促。			
10			貴子弟今天遲到， 請加緊督促。			
11			貴子弟今天遲到， 請加緊督促。			
12			貴子弟今天遲到， 請加緊督促。			
13			貴子弟今天遲到， 請加緊督促。			
14			貴子弟今天遲到， 請加緊督促。			
15			貴子弟今天遲到， 請加緊督促。			

遲到紀錄(學段二)

次數	月	日	遲到紀錄	到校時間	校方簽署	家長簽署
1			貴子弟今天遲到， 請加緊督促。			
2			貴子弟今天遲到， 請加緊督促。			
3			貴子弟今天遲到， 請加緊督促。			
4			貴子弟今天遲到， 請加緊督促。			
5			貴子弟今天遲到， 請加緊督促。			
6			貴子弟今天遲到， 請加緊督促。			
7			貴子弟今天遲到， 請加緊督促。			
8			貴子弟今天遲到， 請加緊督促。			
9			貴子弟今天遲到， 請加緊督促。			
10			貴子弟今天遲到， 請加緊督促。			
11			貴子弟今天遲到， 請加緊督促。			
12			貴子弟今天遲到， 請加緊督促。			
13			貴子弟今天遲到， 請加緊督促。			
14			貴子弟今天遲到， 請加緊督促。			
15			貴子弟今天遲到， 請加緊督促。			

遲到紀錄(學段三)

次數	月	日	遲到紀錄	到校時間	校方簽署	家長簽署
1			貴子弟今天遲到， 請加緊督促。			
2			貴子弟今天遲到， 請加緊督促。			
3			貴子弟今天遲到， 請加緊督促。			
4			貴子弟今天遲到， 請加緊督促。			
5			貴子弟今天遲到， 請加緊督促。			
6			貴子弟今天遲到， 請加緊督促。			
7			貴子弟今天遲到， 請加緊督促。			
8			貴子弟今天遲到， 請加緊督促。			
9			貴子弟今天遲到， 請加緊督促。			
10			貴子弟今天遲到， 請加緊督促。			
11			貴子弟今天遲到， 請加緊督促。			
12			貴子弟今天遲到， 請加緊督促。			
13			貴子弟今天遲到， 請加緊督促。			
14			貴子弟今天遲到， 請加緊督促。			
15			貴子弟今天遲到， 請加緊督促。			

學生記名紀錄表

次數	月	日	事 件	負責教師簽署	家長簽署
1			因 被記名		
2			因 被記名		
3			因 被記名		
4			因 被記名		
5			因 被記名		
6			因 被記名		
7			因 被記名		
8			因 被記名		
9			因 被記名		
10			因 被記名		
11			因 被記名		
12			因 被記名		
13			因 被記名		

學生記名紀錄表

次數	月	日	事 件	負責教師簽署	家長簽署
1			因 被記名		
2			因 被記名		
3			因 被記名		
4			因 被記名		
5			因 被記名		
6			因 被記名		
7			因 被記名		
8			因 被記名		
9			因 被記名		
10			因 被記名		
11			因 被記名		
12			因 被記名		
13			因 被記名		

學生好行為表揚紀錄表

次數	月	日	事 件	負責教師簽署	家長簽署
1			因 值得嘉許		
2			因 值得嘉許		
3			因 值得嘉許		
4			因 值得嘉許		
5			因 值得嘉許		
6			因 值得嘉許		
7			因 值得嘉許		
8			因 值得嘉許		
9			因 值得嘉許		
10			因 值得嘉許		
11			因 值得嘉許		
12			因 值得嘉許		
13			因 值得嘉許		

家長與學校通訊欄

通知日期	通知事項	校方簽署	家長簽署
月 日			
月 日			
月 日			
月 日			
月 日			
月 日			
月 日			
月 日			
月 日			
月 日			
月 日			
月 日			
月 日			
月 日			

課本及家課類別一覽表

中文科

家課類別		簡寫	家課類別		簡寫
1	中文詞語	詞	6	中文校本工作紙	工
2	中文作業	作	7	學習語文五步曲	五步
3	中文寫作	寫	8	默書改正及家長簽名	默改簽
4	中文筆記	筆	9	香港學科測驗練習	HKAT
5	成語練習	成			

English

英文課本及家課類別英文名稱		簡寫	中文名稱
1	Booklet	Booklet	英文紀錄冊
2	Class workbook	CW	溫習簿
3	Corrections	Corr.	改正
4	Dictation	Dict.	英文默書
5	Grammar Book	GB	英文文法作業
6	Handwriting	HW	英文字帖
7	Listening and Speaking	L&S	聆聽及會話
8	Penmanship	Pen.	英文抄書
9	Pre-dictation	Pre-dict	英文預默
10	Preparation	Prepare	備課/查字典
11	Reader	Reader	故事書
12	Reading Worksheet	Reading WS	英文閱讀工作紙
13	Recite Dictation	Recite dict	背默
14	RWI Phonics	Phonics	英文拼音練習
15	Sign and Corrections	Sign & Corr.	簽閱及改正
16	Space Town Student Booklet	SB	英文課業
17	Supplementary Exercise	Supp. Ex.	補充工作紙
18	Textbook	TB	英文課本
19	Workbook	WB	英文作業
20	Worksheet	WS	英文工作紙
21	Writing Worksheet	Write WS	英文作文工作紙

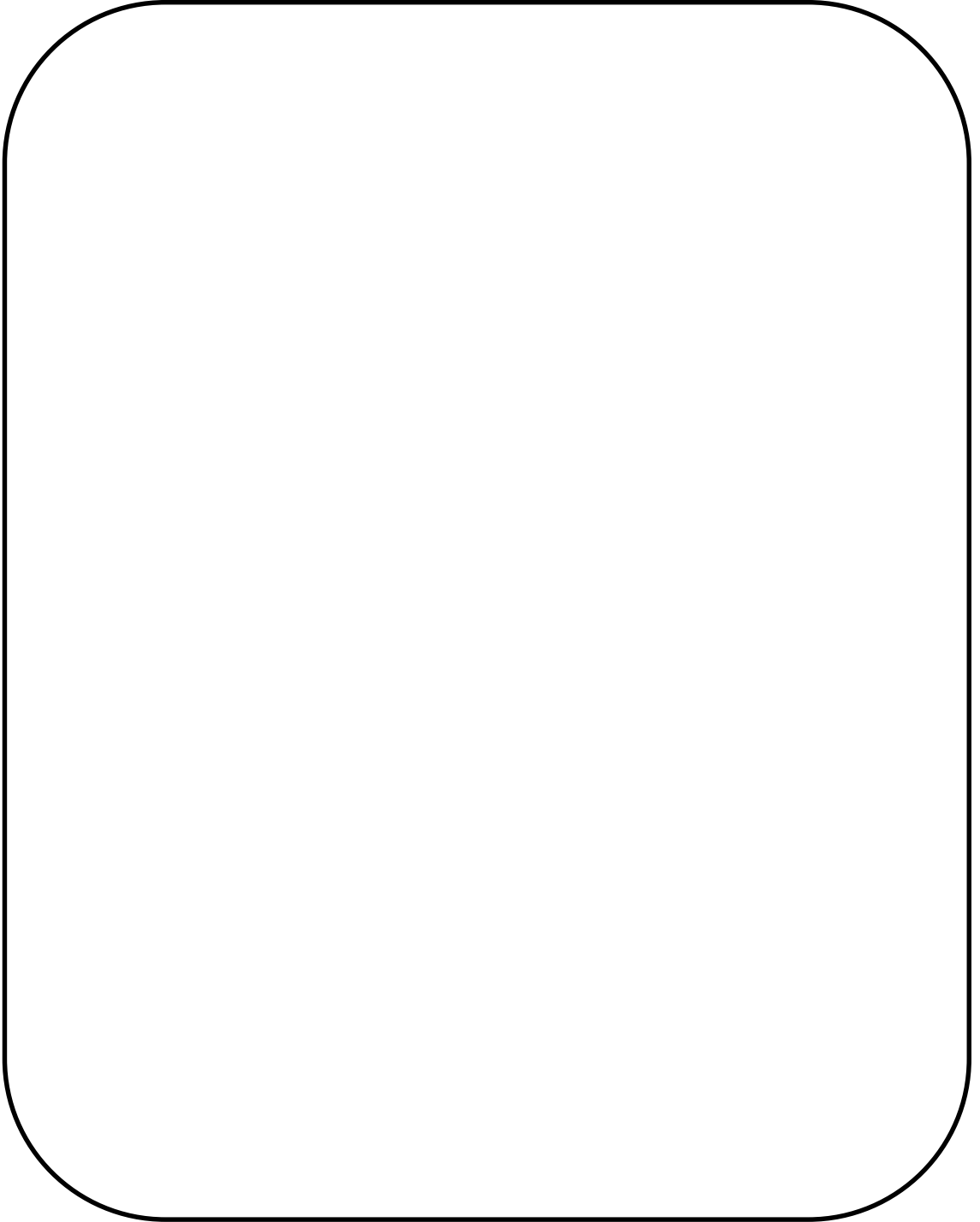
數學科

家課類別		簡寫	家課類別		簡寫
1	數學作業	作	4	數學補充	補
2	數學練習簿(A/B/C)	A/B/C:Ex.	5	數學校本工作紙	工
3	數學書內練習題	書	6	STEM In Maths學習冊	SIM冊

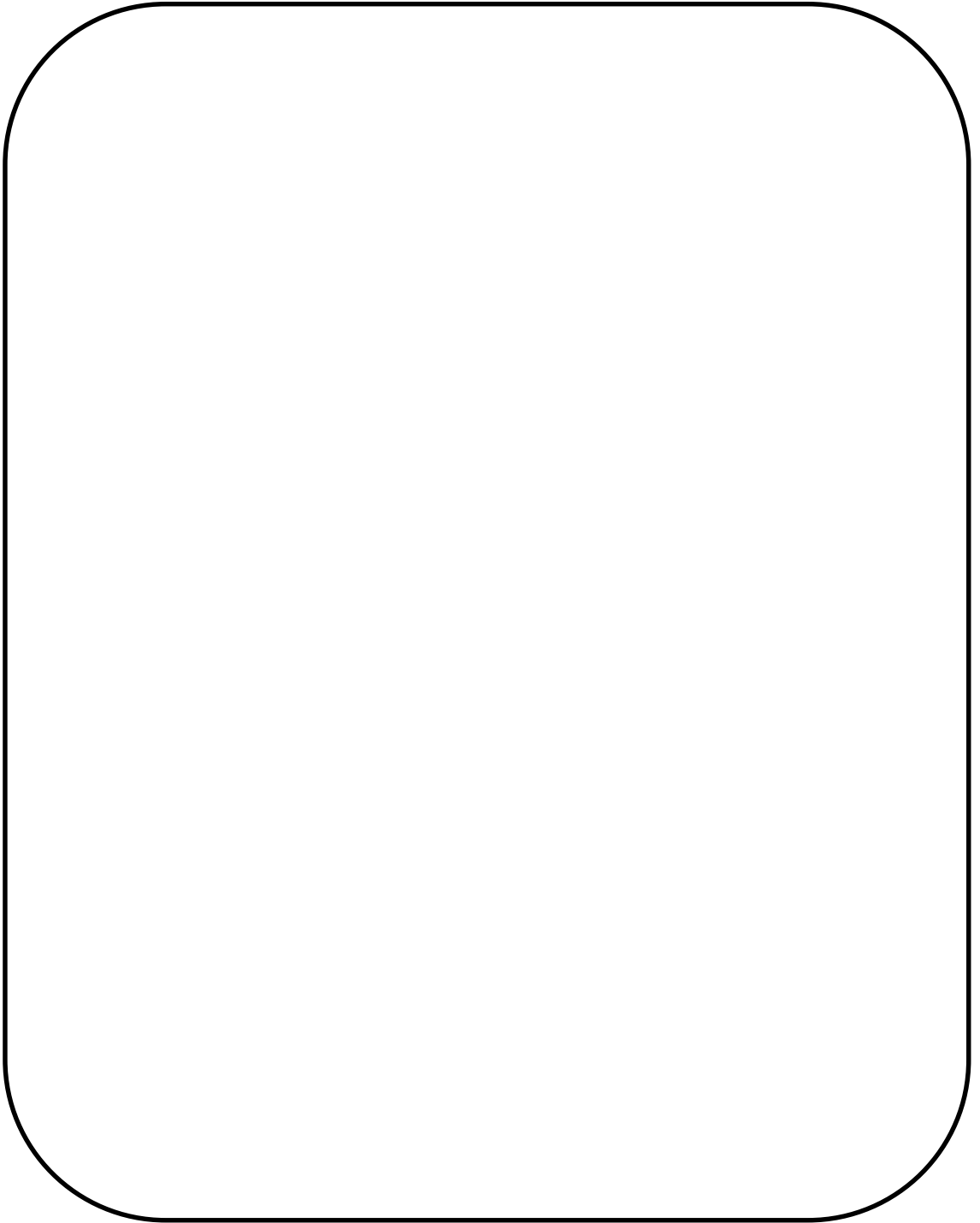
常識科

家課類別		簡寫	家課類別		簡寫
1	常識作業	作	5	科學探究工作紙	科工
2	高階思維工作紙	高工	6	主題學習冊	主題
3	專題研習冊	專題	7	常識詞語簿	詞
4	正向教育工作紙	正工	8	STREAM學習冊	STREAM冊

校曆表



校曆表



考試時間表(學段一)

A large, empty rounded rectangular box with a black border, intended for the exam schedule. The box is centered on the page and occupies most of the vertical space below the title.

考試時間表(學段二)

A large, empty rounded rectangular box with a black border, intended for the exam schedule. The box is centered on the page and occupies most of the vertical space below the title.

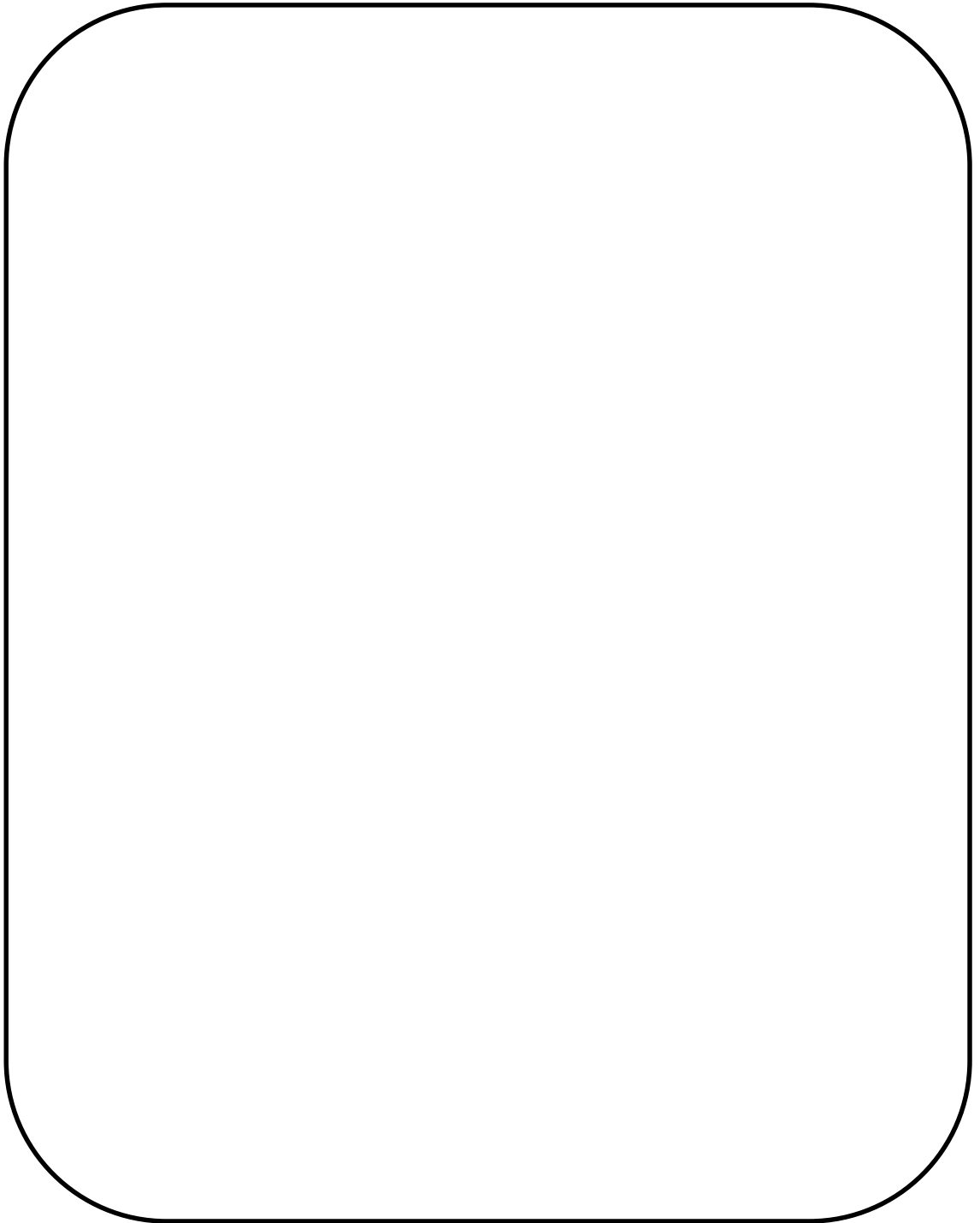
考試時間表(學段三)

A large, empty rounded rectangular box with a black border, intended for the exam schedule. The box is vertically oriented and occupies most of the page below the title.

★ ★ ★ 備忘 ★ ★ ★

A large, empty rounded rectangular box with a black border, intended for writing notes or a memo.

自學網址



上課時間

A large, empty rounded rectangular box with a black border, intended for writing or drawing. The box is centered on the page and occupies most of the vertical space below the title.

